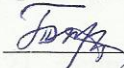


Муниципальное образовательное учреждение
СОШ № 83
Центрального района г. Волгограда

Введено в действие приказом
директора МОУ СОШ №83
от 19 ноября 2009г. № 412
А.В. Добрынина
19 ноября 2009г.



Утверждено на Совете МОУ СОШ №83
протокол № 5 от 16 ноября 2009 г.
Председатель Совета МОУ СОШ № 83
 Т.А. Бирюкова
16 ноября 2009г.

Положение

«16» ноября 2009г. №46
г. Волгоград

Об организации питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МОУ СОШ № 83 (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СП 2.3.6.1079-01», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08 ноября 2001 г. № 31 (ред. от 03.04.2003);
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. № 44;
 - Методическими рекомендациями «Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов для питания детей 7-11 и 11-18 лет», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8604-07-34;
 - Методическими рекомендациями «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8605-07-34;
 - Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной

службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34;

- Законом Волгоградской области от 11 августа 2006 г. № 1276-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 17.11.2004 № 1101 «О мерах по улучшению горячего питания в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»;
- Решение Волгоградской городской Думы от 21 февраля 2007 г. № 41/1001 «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся специальных (коррекционных) классов в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда»;
- Решением Волгоградской городской Думы от 10 декабря 2008г № 13/376 «Об обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11-х классов муниципальных образовательных учреждений Волгограда из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра»
- Постановление Главного государственного врача РФ от 31.08.2006 №30 «Об организации питания детей в образовательных учреждениях»
- Постановление Главного государственного врача РФ от 19.01.2005 № 2 «Об усилении надзора за напитками, содержащими тонизирующие компоненты»
- Постановление Главного государственного врача РФ от 31.08.2006 №30 «Об организации питания детей в образовательных учреждениях»
- Постановление Главы Администрации Волгоградской области от 01.02.2006 № 96 «Об утверждении порядка расходования и учета средств на предоставление субвенций из областного фонда компенсаций на частичную компенсацию стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»
- СанПин 2.4.5. 2409-08 Постановление 345 от 23.07.2008 года
- Постановление Главного санитарного врача по Волгоградской области «Об организации питания детей в образовательных учреждениях» от 08.09.2008 года

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на МОУ СОШ №83 Центрального района г. Волгограда (далее – школа); определяет порядок взаимодействия администрации МОУ СОШ №83, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации питания детей.

2. Задачи и цели:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

3. Организация питания обучающихся.

3.1. Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Организация питания может осуществляться на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.3. Ответственность за организацию питания в МОУ СОШ № 83 возлагается на администрацию учреждения.

3.4. Администрация выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест должно соответствовать установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки и ее работоспособность;

3.5. Администрация осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.6. Администрация школы организует в буфете - раздаточной дежурство учителей.

3.7. Предприятие общественного питания осуществляет приготовление, подвоз и продажу завтраков (обедов, полдников) школьникам, работникам.

3.8. Обучающиеся школы питаются по классам согласно графика питания, составленного на текущий учебный год.

3.9. Классные руководители 1-11 классов:

3.9.1. Контролируют посещение обучающимися буфета - раздаточной и учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов, полдников) в своем классе.

3.9.2. Сопровождают обучающихся в буфет - раздаточной, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журнала посещаемости.

3.9.3. Ежедневно, в письменном виде, представляют данные об обучающихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного снятия данных обучающихся с бесплатного питания.

3.9.4. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об обучающихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования школьных денежных средств.

3.9.5. Еженедельно проводят сверку получающих бесплатное питание обучающихся своих классов с ответственным за организацию питания.

3.10. Контроль за учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на ответственного за организацию питания, определяемого директором приказом по школе.

3.11. Проверка технологии приготовления пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в бракеражном журнале.

3.12. Ответственный за организацию питания ведёт ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.

4. Порядок предоставления права на бесплатное питание

4.1. Для предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- документ (справку) из органа социальной защиты населения, подтверждающую получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей;

— медицинскую справку (для стоящих на учёте у фтизиатра).

4.2. В целях поддержки обучающихся из малообеспеченных семей, не подтвердивших свой статус, но в настоящее время, оказавшихся в трудной жизненной ситуации при предоставлении заявления родителей (законных представителей), подтвержденных актом обследования социально-бытовых условий семьи, составленного школьной комиссией по питанию МОУ СОШ №83 при наличии финансовых средств обучающемуся может быть предоставлено бесплатное питание.

4.3. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимается на заседании Совета школы МОУ СОШ №83 и утверждается приказом директора МОУ СОШ №83.

4.4. Право получения бесплатного питания обучающийся имеет с момента подачи заявления родителей или законных представителей (с указанного в заявлении срока), а так же всех необходимых документов, предусмотренными в пункте 4.1 или при наличии финансовых средств.

4.5. На основании представленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного питания.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

5.1.2. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично в администрацию МОУ СОШ №83, в родительские комитеты;

5.1.3. Знакомиться с примерным двенадцатидневным меню и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в буфете - раздаточной;

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. При представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации МОУ СОШ №83 все необходимые документы, предусмотренные п.4.1 настоящего положения

6.2.2. Своевременно предоставлять администрации МОУ СОШ №83 достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;

6.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МОУ СОШ №83 о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с льготного питания, на период его фактического отсутствия;

6.2.4. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

6.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Обязанности ответственного по организации питания.

7.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

7.2. Ответственный по организации питания обязан:

7.2.1. своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 4.1 и 4.2 данного Положения;

7.2.2. своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание в Центральное ТУ КОАВ и предприятию общественного питания;

7.2.3. контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в школьный буфет-раздаточную;

7.2.4. ежедневно производить учёт присутствующих в школе обучающихся, получающих бесплатное питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику буфета - раздаточной;

7.2.5. своевременно производить ежемесячную сверку документации по организации бесплатного питания обучающихся (накладные, меню и его выполнение ежедневно, акты сверки, табель питания и др.) и предоставлять требуемую документацию в централизованную бухгалтерию Центрального ТУ КОАВ до 1 числа каждого месяца;

7.2.6. своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации бесплатного питания обучающихся;

7.2.7. при выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание обучающихся, составлять акт и принимать действия для решения вопроса;

7.2.8. не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного питания обучающимся.

Непредвиденные обстоятельства

Бесплатное питание обучающихся льготной или бесплатной категории в случае возникновения непредвиденных обстоятельств во время учебно-воспитательного процесса

- отключение воды;
- электроэнергии;
- отопления;
- изменение температурного режима;
- карантина по заболеваниям и др.

В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине от 1 до 14 дней

- болезнь (справка);
- участие в спортивных соревнованиях (приказ по школе);
- участие в проведении мероприятий (приказ по школе);
- посещение межшкольного учебного комбината и др.

На длительный период отсутствия в связи с

- выездом за пределы города для участия в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, концертах и т.д.;
 - санатарно-курортным лечением.
- приказом по ОУ обучающийся снимается с питания, а по возвращению восстанавливается.

8. Питание в ГПД.

8.1 2-х разовое горячее питание в ГПД организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

8.2 Воспитатели ГПД:

8.2.1. Контролируют посещение обучающимися буфета - раздаточной и учет количества фактически отпущенных обедов (полдников) в своей группе.

8.2.2. Сопровождают обучающихся в буфет - раздаточную, несут ответственность за отпуск питания согласно списку группы.

9 Питание обучающихся из социально-благополучных семей.

9.1 Питание обучающихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей.

9.2 Классные руководители осуществляют:

- разъяснительную работу среди обучающихся и родителей о необходимости питания в целях сохранения здоровья;
- организационную работу по предоставлению питания.

10. Контроль.

Контроль за организацией питания осуществляет руководитель МОУ СОШ № 83.